

## การประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ

### • หลักเกณฑ์

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการ แบ่งเป็น 2 หมวด ตามแนวทางการประเมินจากตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย นำมาปรับใช้ให้เหมาะสมกับลักษณะและบริบทของบริษัทฯ ประกอบด้วย

ส่วนที่ 1 การวัดผลการปฏิบัติงาน ประกอบด้วยหัวข้อการประเมิน 10 หัวข้อ ได้แก่

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. การสืบทอดตำแหน่ง
9. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
10. คุณลักษณะส่วนตัว

ส่วนที่ 2 การพัฒนากรรมการผู้จัดการ ประกอบด้วยจุดแข็งและประเด็นที่กรรมการผู้จัดการควรได้รับการพัฒนามากยิ่งขึ้น โดยผู้ประเมินเป็นผู้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมในหมวดนี้

### • กระบวนการในการประเมิน

เลขานุการบริษัทจะจัดส่งแบบประเมินให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหารเป็นผู้ประเมินในทุกสิ้นปี และเป็นผู้รวบรวมและรายงานสรุปผลต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณารับทราบและหารือกันเป็นประจำทุกปี

ทั้งนี้ ในปี 2568 ผลประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้จัดการอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก” ในส่วนความเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม มีการแจ้งให้กรรมการผู้จัดการทราบเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น.